
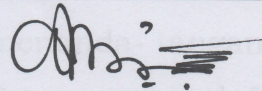
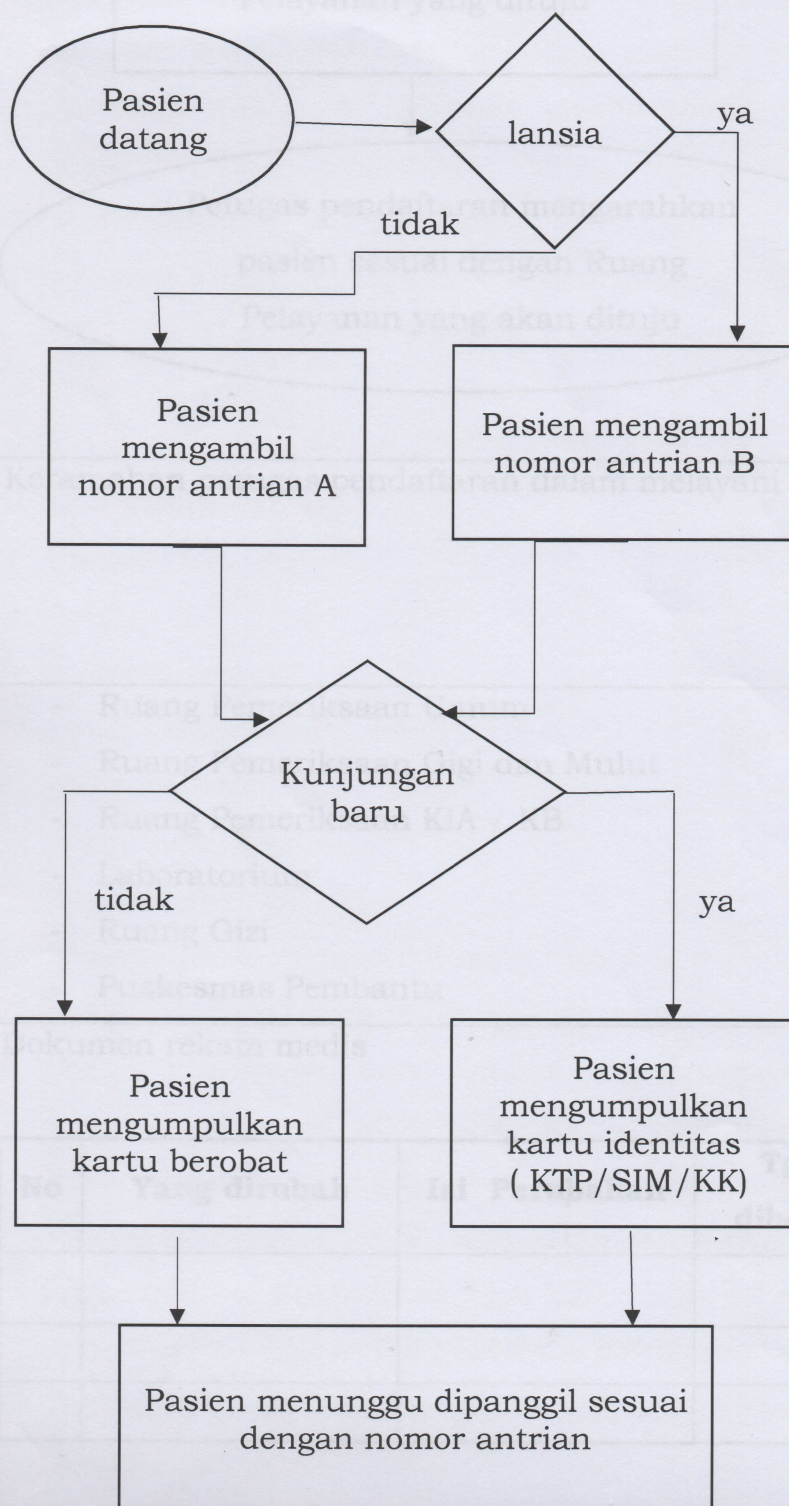
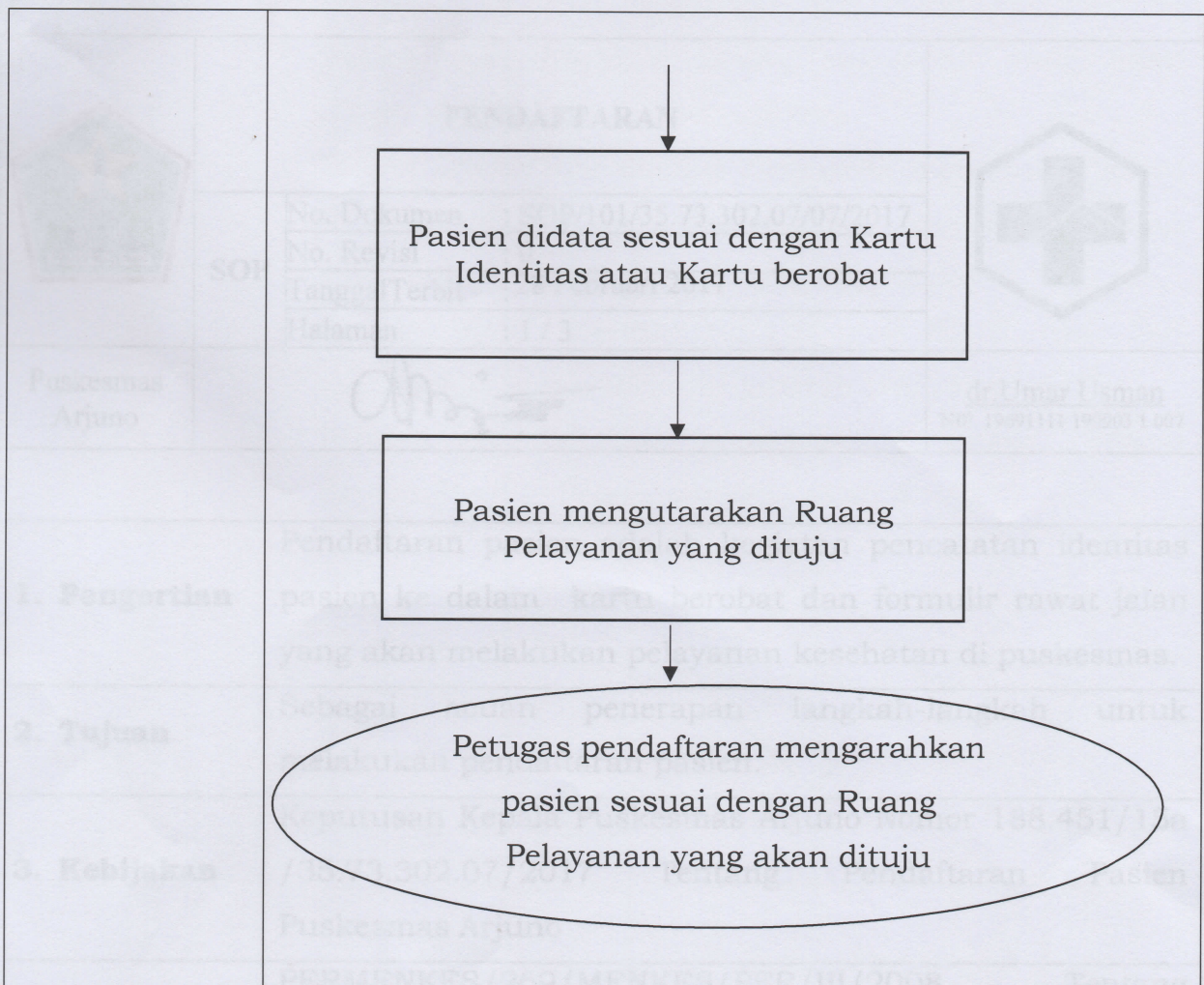
	PENDAFTARAN		
	SOP	No. Dokumen : SOP/101/35.73.302.07/07/2017	
		No. Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 28 Februari 2017	
	Halaman : 1 / 3		
Puskesmas Arjuno			<u>dr. Umar Usman</u> NIP. 19691111 199903 1 007

1. Pengertian	Pendaftaran pasien adalah kegiatan pencatatan identitas pasien ke dalam kartu berobat dan formulir rawat jalan yang akan melakukan pelayanan kesehatan di puskesmas.
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan pendaftaran pasien.
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Arjuno Nomor 188.451/15a /35.73.302.07/2017 Tentang Pendaftaran Pasien Puskesmas Arjuno
4. Referensi	PERMENKES/269/MENKES/PER/III/2008 Tentang Rekam Medis.
5. Alat dan bahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bolpoin 2. Spidol 3. Stempel tanggal 4. Label nomor rekam medik 5. Kartu berobat 6. Formulir rawat jalan 7. Mesin nomor antrian
6. Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum mengambil nomor antrian A. 2. Pasien lansia mengambil nomor antrian B. 3. Pasien kunjungan baru dengan mengumpulkan kartu identitas pasien (KTP, SIM, Kartu Keluarga) untuk dasar pengisian kartu berobat puskesmas. 4. Pasien kunjungan lama / ulang dengan mengumpulkan kartu berobat puskesmas atau kartu Bpjs sebagai dasar pencarian Dokumen Rekam Medis (DRM) pasien. 5. Pasien menunggu nomor antrian dipanggil oleh petugas pendaftaran 6. Pasien didata sesuai dengan kartu identitasnya / kartu

7. Pasien mengutarakan ruang pelayanan yang akan dituju kepada petugas pendaftaran.
8. Pasien umum luar daerah yang tidak mempunyai kartu BPJS membayar biaya retribusi luar wilayah pelayanan kesehatan sesuai dengan Perda yang berlaku.
9. Pasien BPJS menunjukkan kartu BPJS nya dan menanda- tangani formulir laporan pelayanan RJTP
10. Petugas pendaftaran mengarahkan pasien sesuai dengan Ruang Pelayanan yang akan dituju

7. Diagram Alir





8. Hal - hal yang Perlu Diperhatikan Keramahan petugas pendaftaran dalam melayani pasien.

- 9. Unit Terkait**
- Ruang Pemeriksaan Umum
 - Ruang Pemeriksaan Gigi dan Mulut
 - Ruang Pemeriksaan KIA / KB
 - Laboratorium
 - Ruang Gizi
 - Puskesmas Pembantu

10. Dokumen terkait Dokumen rekam medis

11. Histori perubahan	No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl. Mulai diberlakukan