

	PENYAMPAIAN INFORMASI KEPADA MASYARAKAT MELALUI MEDIA ELEKTRONIK		
	SOP	No. Dokumen : SOP/4/35.73.306.07/2017	
		No. Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 21 Januari 2017	
		Halaman : 1 / 3	
UPT Puskesmas Arjuno			<u>dr. Umar Usman</u> NIP. 19691111 199903 1007

1 Pengertian	Penyampaian Informasi Kepada Masyarakat Melalui Media Elektronik adalah kegiatan menyampaikan pesan atau informasi yang berkaitan dengan puskesmas kepada masyarakat melalui media elektronik yaitu sms, whats app dan telepon
2 Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah petugas dalam menyampaian informasi kepada masyarakat melalui media elektronik
3 Kebijakan	Keputusan Kepala UPT Puskesmas Arjuno Nomor : 188.451/7b/35.73.306.07/2017 tentang Menjalin Komunikasi dengan Masyarakat
4 Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang RI Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 75 Tahun 2014, tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Minimal; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Pedoman Manajemen Puskesmas;
5 Alat dan Bahan	Alat : <ol style="list-style-type: none"> 1. Grup Whats App / SMS 2. Telepon Puskesmas Bahan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi yang akan disampaikan
6 Prosedur/ Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Puskesmas mengkonsep informasi yang akan diberikan kepada masyarakat tentang visi, misi, tupoksi, dan kegiatan puskesmas untuk diserahkan

	<p>kepada bagian Tata Usaha.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Hasil konsep dibuat oleh petugas bagian Administrasi dalam bentuk pengumuman, leaflet, brosur, flyer atau surat. 3. Meminta persetujuan Kepala Puskesmas atas pengumuman, leaflet, brosur, flyer atau surat yang telah dibuat. 4. Mendistribusikan pengumuman, leaflet, brosur, flyer atau surat kepada pihak-pihak yang telah ditunjuk agar informasi tentang visi, misi, tupoksi, dan kegiatan puskesmas, dan informasi lain berhubungan dengan puskesmas dapat diterima oleh masyarakat secara transparan.
<p>7 Diagram Alir</p>	<pre> graph TD A([Kepala Puskesmas mengkonsep informasi yang akan diberikan kepada masyarakat tentang visi, misi, tupoksi, dan kegiatan puskesmas]) --> B[Hasil konsep dibuat oleh petugas bagian Administrasi dalam bentuk pengumuman, leaflet, brosur, flyer atau surat.] B --> C[Meminta persetujuan Kepala Puskesmas atas pengumuman, leaflet, brosur, flyer atau surat yang telah dibuat.] C --> D([Mendistribusikan informasi oleh masyarakat secara transparan.]) </pre>
<p>8 Hal - hal yang Perlu Diperhatikan</p>	<p>-</p>
<p>9 Unit Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Pemeriksaan Umum 2. Ruang KIA 3. Ruang Gigi 4. Ruang Laboratorium 5. Ruang Farmasi 6. Ruang Gizi 7. Pustu

10 Dokumen terkait				
11 Histori perubahan	No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl. mulai diberlakukan