

	KELAS IBU HAMIL		
	SOP	No.Dokumen : SOP/44/35.73.302.07/2017	
		No. Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 7 Februari 2017	
	Halaman : 1 / 2		
Puskesmas Arjuno			<u>dr.Umar Usman</u> NIP. 1969111119931007

1. Pengertian	Kelas Ibu Hamil adalah pembahasan materi Buku KIA dalam bentuk tatap muka dalam kelompok yang diikuti tukar pengalaman antara ibu-ibu hamil atau suami, keluarga dan petugas kesehatan
2. Tujuan	Sebagai acuan Bidan dalam melaksanakan kelas ibu
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Arjuno Nomor 188.451/09d/35.73.302.07/2017 Penyelenggaraan Upaya Kesehatan Masyarakat Puskesmas Arjuno
4. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemenkes RI, 2014, <i>Pedoman Umum Manajemen Kelas Ibu</i>, Jakarta 2. Kemenkes RI, 2014, <i>Pelatihan Kelas Ibu Untuk Petugas Kesehatan</i>, Jakarta
5. Alat dan Bahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar Balik Kelas Ibu Hamil 2. Buku Panduan 3. Absensi dan Notulen
6. Prosedur/ Langkah-Langkah	<p>A. Tahap Persiapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidan melakukan identifikasi atau mendata semua ibu hamil yang ada di wilayah kerja kemudian menentukan peserta yang akan mengikuti kelas ibu hamil 2. Bidan mempersiapkan tempat dan sarana 3. Bidan mempersiapkan materi, alat bantu, penyuluhan dan jadwal pelaksanaan 4. Bidan mengundang ibu hamil yang telah ditentukan sebagai peserta 5. Bidan mempersiapkan tim pelaksana kelas ibu hamil <p>B. Tahap Pelaksanaan</p> <p>Bidan melaksanakan 4 kali pertemuan, yang berisi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan umum ibu hamil dan pengenalan peserta, pada pertemuan berikutnya dilakukan

	<p>review materi pertemuan sebelumnya</p> <p>2. Curah pendapat tentang materi yang akan disampaikan</p> <p>3. Penyampaian materi</p> <p>4. Evaluasi pelaksanaan pertemuan</p> <p>5. Kesimpulan pelaksanaan pertemuan</p> <p>6. Latihan aktifitas fisik atau senam hamil</p>																
7. Diagram Alir	-																
8. Hal – hal yang Perlu Diperhatikan	Keadaan ibu hamil yang merupakan kontra indikasi mengikuti senam hamil																
9. Unit Terkait	<p>1. Pelayanan KIA</p> <p>2. Pelayanan gizi</p>																
10. Dokumen terkait	<p>1. Kohort ibu hamil</p> <p>2. Buku KIA</p>																
11. Rekaman Historis Perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang dirubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tgl. mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl. mulai diberlakukan												
No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl. mulai diberlakukan														