



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS ARJUNO

Jl. Simpang Arjuno No. 17 Kode Pos : 65119 M A L A N G
✉ puskesmasarjuno17@gmail.com ☎ (0341) 356339



URAIAN TUGAS

JABATAN : BIDAN PENYELIA

I. TUGAS POKOK :

- 1 Persiapan pelayanan kebidanan
- 2 Melakukan Anamnese kasus fisiologi bermasalah
- 3 Melakukan Anamnese kasus Patologis Kegawat daruratan
- 4 Melaksanakan pemeriksaan Kasus fisiologis bermasalah
- 5 Melaksanakan pemeriksaan kasus patologis kegawat daruratan
- 6 Melaksanakan Pengambilan Sekret Cerviks
- 7 Membuat diagnosa pada kasus fisiologi bermasalah
- 8 Membuat diagnosa pada kasus kegawat daruratan
- 9 Melakukan Kolaborasi dengan tim kesehatan lain pd kss bermasalah
- 10 Melakukan Kolaborasi dengan tim kesehatan lain pd kss Patologis
- 11 Menyusun Rencana Kegiatan Kasus fisiologi bermasalah
- 12 Melakukan persiapan pasien kasus fisiologi bermasalah
- 13 Melakukan persiapan pasien kegawat daruratan
- 14 Melaksanakan Askeb Fisiologi bermasalah pada kasus KRR,bayi,anak, menopause, KB
- 15 Melaksanakan Askeb kasus kegawat daruratan
- 16 Melaksanakan KIE pada Kelompok
- 17 Melaksanakan Konseling kasus fisiologi bermasalah
- 18 Melakukan Pembinaan pada Posyandu
- 19 Melaksanakan Audit maternal / perinatal
- 20 Melakukan Rujukan kasus Fisiologis
- 21 Melakukan Rujukan Pd Kss Patologis / Kegawat daruratan
- 22 Melakukan Evaluasi pada kasus bermasalah
- 23 Melaksanakan dokumentasi kasus Fisiologi bermasalah
- 24 Melaksanakan dokumentasi kasus kegawat daruratan

II TUGAS TAMBAHAN :

III. TUGAS INTEGRASI

- 1 Melaksanakan Tugas integrasi dengan penanggung jawab program Promosi Kesehatan, Gizi, SE, Diare, ISPA, Imunisasi, UKS, UKGMD, HIV, TB

IV TANGGUNG JAWAB

- 1 Membuat RUK Program KB
- 2 Membuat Rencana Kegiatan Tahunan dan Bulanan
- 3 Melakukan upaya memudahkan akses sasaran untuk mendapat pelayanan
- 4 Melakukan evaluasi dan perbaikan kinerja
- 5 Melakukan dokumentasi, pencatatan dan pelaporan program

V WEWENANG

VI. PERSYARATAN JABATAN :

- 1 Pendidikan D III Kebidanan