



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS ARJUNO



Jl. Simpang Arjuno No. 17 Kode Pos : 65119 M A L A N G
✉ puskesmasarjuno17@gmail.com ☎ (0341) 356339

URAIAN TUGAS

JABATAN : SANITARIAN

I. TUGAS POKOK :

A Dalam Gedung

- 1 Menyusun rencana kegiatan kesehatan lingkungan berdasarkan data program puskesmas
- 2 Melakukan kegiatan pembinaan kesling yg meliputi pengawasan dan pembinaan SAB,JAGA,TTU,TPM, Pestisida, pelayanan klinik sanitasi, penyuluhan kesling dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur /SOP
- 3 Membuat pencatatan dan pelaporan serta visualisasi data kegiatan kesling sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada kepala puskesmas
- 4 Melakukan Evaluasi hasil kegiatan kesling secara keseluruhan
- 5 Menerima kartu rujukan status dari petugas poliklinik
- 6 Mempelajari kartu status/rujukan tentang diagnosis oleh petugas poliklinik
- 7 Menyalin dan mencatat nama penderita atau keluarganya ,karakteristik penderita yg meliputi: umur,jenis kelamin,pekerjaan dan alamat, serta diagnosis penyakit kedalam buku register
- 8 Melakukan wawancara atau konseling dengan penderita/keluarga penderita, tentang kejadian penyakit, keadaan lingkungan dan perilaku yang di duga berkaitan dengan kejadian penyakit
- 9 Membantu menyimpulkan permasalahan lingkungan atau perilaku yang berkaitan dengan kejadian penyakit yang di derita
- 10 Memberikan saran tindak lanjut sesuai permasalahan
- 11 Bila diperlukan membuat kesepakatan dengan penderita atau keluarga tentang jadwal kunjungan lapangan.

B Luar gedung

- 1 Mempelajari hasil wawancara atau konseling di dalam gedung (puskesmas)
- 2 Menyiapkan dan membawa berbagai peralatan dan kelengkapan lapangan yang diperlukan seperti formulir kunjungan lapangan, media penyuluhan dan alat sesuai dengan jenis penyakitnya
- 3 Memberitahu atau menginformasikan kedatangan kepada perangkat kelurahan kepada RW/RT dan petugas kesehatan/ bidan di desa
- 4 Melakukan pemeriksaan/pengamatan lingkungan,pengamatan perilaku,serta konseling sesuai dengan penyakit/masalah yang ada
- 5 Membantu menyimpulkan hasil kunjungan lapangan
- 6 Memberikan saran tindak lanjut kepada sasaran (keluarga penderita dan keluarga sekitar)
- 7 Apabila permasalahan yg ditemukan menyangkut sekelompok keluarga atau kampung, informasikan hasilnya kepada petugas kesehatan di desa/kelurahan,perangkat desa/kelurahan,kader kesehatan lingkungan serta lintas sektor terkait di tingkat kecamatan untuk dapat ditindaklanjuti secara bersama

II. TUGAS TAMBAHAN :

- 1 Penanggung jawab Program Kesehatan Lingkungan
- 2 Penanggung jawab Program Hatra
- 3 Pelayanan Kesehatan Tradisional Komplementer

III. TUGAS INTEGRASI

Melaksanakan Tugas integrasi dengan penanggung jawab program Kesehatan Gigi Masyarakat, KIA, PTM, TB, HIV, UKS, SE, Indra, Kusta, SE, UKS, DBD, Haji, UKK, Gizi, Kesehatan Olah Raga, Lansia, Diare, ISPA

IV. TANGGUNG JAWAB

- 1 Membuat RUK Program
- 2 Membuat Rencana Kegiatan Tahunan dan Bulanan
- 3 Melakukan upaya memudahkan akses sasaran untuk mendapat pelayanan
- 4 Melakukan evaluasi dan perbaikan kinerja
- 5 Melakukan dokumentasi, pencatatan dan pelaporan program

V. WEWENANG

VI. PERSYARATAN JABATAN:

- 1 Pendidikan D III Kesehatan Lingkungan