



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS KESEHATAN  
**PUSKESMAS ARJUNO**

Jl. Simpang Arjuno No. 17 Kode Pos : 65119 M A L A N G  
✉ [puskesmasarjuno17@gmail.com](mailto:puskesmasarjuno17@gmail.com) ☎ (0341) 356339



---

## URAIAN TUGAS

JABATAN : PEREKAM MEDIS

### I. TUGAS POKOK :

- 1 Menyusun alur pembentukan SIM Rekam Medis
- 2 Mengidentifikasi kebutuhan SIM Rekam Medis manual
- 3 Menyusun Katalog jens rekam medis berdasarkan nomor register pendaftaran pasien
- 4 Penyusunan jadwal retensi pemusnahan rekam medis pasien dalam jangka lebih dari lima tahun
- 5 Pelaksanaan pendaftaran rekam medis sesuai dengan SOP
- 6 Pengambilan berkas rekam medis (mendistribusikan rekam medis ke Poli)
- 7 Memasukkan identitas dan tujuan kunjungan pasien ke database P.Care
- 8 Menghitung angka ketidaklengkapan pengisian identitas pada *informed consent*
- 9 Menyimpan berkas rekam medis secara manual
- 10 Menganalisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis manual
- 11 Pelaporan dan evaluasi pelayanan rekam medis

### II. TUGAS TAMBAHAN:

- 1 Penanggungjawab Laporan Kunjungan Puskesmas
- 2 Penanggungjawab Laporan ICD X

### III TUGAS INTEGRASI :

### IV TANGGUNG JAWAB :

- 1 Melakukan upaya memudahkan akses sasaran untuk mendapat pelayanan
- 2 Melakukan evaluasi dan perbaikan kinerja
- 3 Melakukan dokumentasi, pencatatan dan pelaporan kegiatan

### V WEWENANG:

### VI. PERSYARATAN JABATAN :

- 1 Pendidikan D III Rekam Medik